



RESOLUCIÓN

Resolución nº: 977/2018
Fecha Resolución: 18/09/2018

En la fecha y con el número arriba indicados, el Sr. Alcalde-Presidente ha adoptado la siguiente Resolución:

NOMBRAMIENTO DE INSTRUCTOR Y DE COMISION INFORMATIVA ESPECIAL

Por esta Alcaldía se estima que el vecino D. Antonio Ávila Alarcón puede reunir méritos suficientes como para ser merecedor del otorgamiento de una mención honorífica por parte de este Ayuntamiento. En consecuencia se estima que procede la tramitación del expediente oportuno como determina el Reglamento de Protocolo, Honores y Distinciones de este Ayuntamiento aprobado en sesión plenaria de 30 de julio de 2008 y publicado en el BOP n.º 259 de 7 de noviembre de 2008.

A tales efectos, como establece el art. 13 del mencionado Reglamento, y por tanto por delegación del Pleno de la Corporación, por la presente vengo en RESOLVER:

Primero: Como Instructor de este expediente actuaré personalmente como Alcalde-Presidente de esta Corporación. Como secretario actuará el de la Corporación.

Segundo: La Comisión Informativa de carácter especial que habrá de dictaminar el expediente y someterlo a la aprobación del pleno de la Corporación estará integrada de la siguiente forma:

Presidente: Francisco José Calvo Pozo, como instructor del expediente.

Vocales:

En representación del Grupo Andalucista:
como Titular: Jesús Mª Tirado González.
como Suplente: Rosa Iglesias Jabato.

En representación del Grupo Socialista:
como Titular: Francisco Javier Domínguez Solís.
como Suplente: José Luis Fernández Gómez.

Esta Comisión Especial quedará extinguida una vez haya dictaminado el asunto para el que ha sido creada, como dispone el art. 124.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Tercero: Dar cuenta de esta Resolución al Pleno de la Corporación para su conocimiento.

Cuarto: Notificar esta Resolución a los interesados para su conocimiento y publicarla en el Portal de Transparencia de este Ayuntamiento.

Así lo ordena y firma el Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Tocina. Doy fe, el Vicesecretario-Interventor.

Código Seguro De Verificación:	jAWJ9f932G4eTfWkt4e1Jg==	Estado	Fecha y hora	
Firmado Por	Jose Alfredo Guerrero Lozano	Firmado	18/09/2018 10:54:11	
	Francisco Jose Calvo Pozo	Firmado	18/09/2018 09:27:44	
Observaciones		Página	1/1	
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/jAWJ9f932G4eTfWkt4e1Jg==			

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be counted regularly to ensure that the recorded quantities match the actual stock on hand.

9. The fourth part of the document discusses the process of preparing financial statements.

10. Financial statements should be prepared on a regular basis to provide a clear picture of the company's financial performance.

11. The fifth part of the document covers the requirements for tax reporting and compliance.

12. All tax obligations should be calculated accurately and paid on time to avoid penalties and interest.

13. The sixth part of the document provides information on the role of the accounting department.

14. The accounting department is responsible for providing accurate and timely financial information to management.

15. The seventh part of the document discusses the importance of internal controls.

16. Internal controls are essential for preventing fraud and ensuring the integrity of the financial reporting process.

17. The eighth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document.

18. It is hoped that this document will provide a comprehensive overview of the accounting process and its importance to the organization.